

しょうがくきんおうぼ
【重要】JASSO奨学金応募について

おうぼじょうけん
【応募条件】

- * 外国籍の者（二重国籍などで日本国籍を持つ者は応募出来ません）
- * 月額80,000円以上の他の奨学金との重複申請／受給はできません（学生ローンと貸与奨学金は除く）
- * JASSO奨学金受給中に、在籍大学を卒業する事はできません

じょうき じょうけん み しょうがくきんしんせい きぼう もの しょうてい ねんど しょうがくきん しんせいしよ きにゆう
上記の条件を満たし、JASSO奨学金申請を希望する者は、所定の「2017年度 JASSO奨学金 申請書」を記入し、
こうかんにゆうがくがんしよしよるい いっしよ ていしゆつ
交換留学願書書類と一緒に提出してください。

- ちゆうい しょうがくきん たいへんきょうそうりつ たか しょうがくきん ぜんいん じゆきゆう わけ
（注意 1）JASSO奨学金は大変競争率の高い奨学金です。全員が受給できる訳ではありません
- ちゆうい しょうがくきん けつか らいにちちよくぜん らいにちご したが ざいりゆうしやくにんていしよめいしよ
（注意 2）JASSO奨学金の結果は、来日直前（または来日後）までわかりません。従って、在留資格認定証明書
しんせい ため けいひしべん かんが
申請の為の経費支弁として考えないでください

さいしゆうけつかつうち じ き
【最終結果通知時期】

がつにゆうがくしや がつちゆうじゆん げじゆん よてい がつにゆうがくしや がつげじゆん がつじょうじゆん よてい
4月入学者：4月中旬～下旬（予定） / 9月入学者：8月下旬～9月上旬（予定）

しょうがくきんじゆきゆうしゆうりようご
＜JASSO奨学金受給終了後＞

しょうがくきん じゆきゆうきかん しゆうりよう どうししやだいがく しょうがくきんじゆきゆうしやぜんいん がくしゆうほうこく おこな ひつよう
JASSO奨学金の受給期間が終了したら、同志社大学は奨学金受給者全員の学習報告を JASSO に行う必要が
ていしゆつしよるい か き てん
あります。提出書類は、下記の a)～d)の4点です。

- しきゆうたいしよしやしゆうりようほうこくしよ
a) 『支給対象者修了報告書』
こうかんにゆうがくきかんちゆう がくしゆうせいいか けんきゆうせいいか きにゆう
交換留学期間中の、学習成果や研究成果などについて記入していただきます。
こうかんにゆうがくしゆうりよう やくいっかげつまえ しょうていようし わた きこく きにゆう ていしゆつ
（交換留学終了の約1ヶ月前に所定用紙をお渡ししますので、帰国するまでに記入して提出してください。）
- b) 『アンケート』
こうかんにゆうがくしゆうりよう やくいっかげつまえ てんぶ おく にゆうりよく きこく ていしゆつ
交換留学終了の約1ヶ月前にメール添付でお送りしますので、入力して帰国するまでに提出してください。
- どうししやだいがくはっこう せいせきしよめいしよ
c) 『同志社大学発行の成績証明書コピー』
どうししやだいがく しょうい
同志社大学が用意します。
- ざいせきだいがくはっこう せいせきしよめいしよ たんいごかんご
d) 『在籍大学発行の成績証明書コピー（単位互換後）』
たんいごかんしゆうりようご にんていたんい きさい ざいせきだいがく はっこう せいせきしよめいしよ てんぶ ていしゆつ
単位互換終了後、認定単位が記載されている、在籍大学が発行する成績証明書コピーをメール添付で提出し
てください。
せいせきしよめいしよ にんていたんい きさい ばあい たんにんていふ よしよめいしよ てんぶ ていしゆつ
成績証明書に認定単位が記載されない場合は、単位認定付与証明書コピーをメール添付で提出してください。
どうししやだいがく はっこう せいせきしよめいしよそうふじ ざいせきだいがく こうかんにゆうがくたんとうしや いらい
* 同志社大学が発行する成績証明書送付時に、在籍大学の交換留学担当者にも依頼いたします。

れんらくきき どうししやだいがく りゆうがくせい
連絡先：同志社大学 留学生課

おおまた ゆうこ かりちよう もり きみか
大亦 祐子 - 係長 / 森 公香 - アシスタント プログラムコーディネーター

TEL : +81-75-251-3257 / FAX : +81-75-251-3123

ji-ois@mail.doshisha.ac.jp

【IMPORTANT】 Regarding application of JASSO scholarship

<Qualification>

- * Foreign nationality (Students those who hold dual nationality in Japan are not qualified.)
- * NO overlap receipt or application with another scholarship if the amount of another scholarship is more than 80,000JPY/month. (Excluding “Student Loan” and “Scholarship Loan”)
- * JASSO recipient shouldn’t graduate from the home university during the period of JASSO scholarship

If you meet all qualifications above and would like to apply for JASSO scholarship, please fill out and submit the prescribed form of “Application Form for JASSO scholarship for Japanese Academic Year 2017” along with the other materials of the admission of the Exchange Program.

(NOTE 1) JASSO scholarship is very competitive and not all applicants can award this scholarship.

(NOTE 2) The last result of JASSO will be notified few weeks before (or right after) your arrival. Therefore, please do not consider JASSO scholarship as your financial resource for applying the Certificate of Eligibility.

<Time of the notification of the result>

Spring semester entry: mid – late April. (Subject to change)

Fall semester entry: late August - early September. (Subject to change)

<After completion of JASSO scholarship>

When the period of scholarship is completed, Doshisha University needs to submit following documents a) ~ d) to JASSO as “JASSO Study Report” of all recipients.

a) **『Completion report of Student Exchange Support Program』**

Doshisha will give you a prescribed form about a month before your exchange program ends, so please submit the form before your departure.

b) **『Questionnaire』**

Doshisha will send you the questionnaire by email about a month before your exchange program ends, so please send it back before your departure.)

c) **『Copy of the transcript issued by Doshisha』**

Doshisha prepares this document.

d) **『Copy of the transcript with converted credits issued by your home university』**

Please submit the copy of the transcript issued by your home university by email after completion of the credit transfer at your home university.

If the transcript issued by home university doesn’t show the converted credits, please submit the certificate of credit transfer.

- * When we send your transcript issued by Doshisha to your home university, we will also ask about this submission to a coordinator of your home university.

Contacts:

Yuko OMATA (Ms.) – Manager / Kimika MORI (Ms.) – Assistant Program Coordinator

Office of International Students, Doshisha University

TEL : +81-75-251-3257 / FAX : +81-75-251-3123

ji-ois@mail.doshisha.ac.jp